Écriture et outils numériques : calligraphie, traitement de texte et mise en page de documents — Exercices Français 8e HarmoS

Exercice 1

Dans la typographie française utilisée sur un traitement de texte, certaines ponctuations demandent une **espace** (en typographie, le mot *espace* est féminin !) avant et/ou après le signe.

Choisis la mise en forme **correcte** pour chacun des 4 cas suivants :

1. Ponctuation double (`; : ! ?`) :

- A. `Bonjour! Comment vas-tu?`
- B. `Bonjour ! Comment vas-tu ?` (avec une espace insécable avant `!` et `?`)
- C. `Bonjour !Comment vas-tu ?`

2. Point et virgule simples (`. ,`) :

- A. `Hier , il a plu .`
- B. `Hier,il a plu.`
- C. `Hier, il a plu.`

3. Guillemets français (`« »`) :

- A. `Il a dit : «Bravo !»`
- B. `Il a dit : « Bravo ! »` (avec espaces insécables à l'intérieur des guillemets)
- C. `Il a dit :« Bravo ! »`

4. Pourquoi faut-il utiliser une **espace insécable** avant `:`, `;`, `!`, `?` ?

- A. Pour changer la couleur du signe.
- B. Pour éviter que le signe de ponctuation ne soit renvoyé tout seul au début de la ligne suivante.
- C. Pour agrandir automatiquement la taille de la police.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 2

Pour réussir la mise en page d'un dossier scolaire sur traitement de texte, chaque choix typographique a une fonction précise.

Associe chacun des 5 procédés de mise en forme à son usage recommandé (ou déconseillé) :

Procédés : 1. Police sans empattements (ex. Arial, Calibri) / 2. Police avec empattements (ex. Times New Roman, Georgia) / 3. Italique / 4. Gras / 5. Texte long écrit ENTIÈREMENT EN MAJUSCULES

Usages :

- A. À éviter pour un paragraphe : cela ralentit la lecture et donne l'impression que l'auteur crie.
- B. Idéale pour une lecture à l'écran, les titres modernes et les présentations (diaporamas).
- C. Adaptée au corps de texte d'un long document imprimé (livres, rapports), car les petits traits guident l'œil.
- D. Utile pour citer un titre de livre, un mot étranger ou une citation courte.
- E. Utile avec modération pour mettre en relief un mot-clé important dans un paragraphe.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 3

Indique si chacune des affirmations suivantes sur l'écriture manuscrite et l'écriture numérique est **Vraie** ou **Fausse**, puis justifie ta réponse :

1. Pour commencer une nouvelle page dans un document numérique, il vaut mieux appuyer dix fois sur la touche `Entrée` plutôt que d'insérer un saut de page.

2. Sur une feuille manuscrite comme dans un document numérique, laisser des marges suffisantes et aérer les paragraphes améliore le confort de lecture.
3. En calligraphie et en écriture manuscrite soignée, former régulièrement la taille des lettres et respecter les lignes aide le lecteur autant que l'orthographe.
4. Pour un travail sérieux en 8e HarmoS, il est conseillé d'utiliser au moins cinq polices fantaisie différentes sur la même page.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 4

Voici un court texte tapé rapidement à l'ordinateur. Il contient **7 erreurs** de typographie française (espacement des signes de ponctuation, doubles espaces, majuscule manquante).

Recopie ce texte en corrigeant toutes les erreurs typographiques :

> La semaine dernière ,nous sommes allés visiter le château de Chillon!Avez-vous déjà vu ses cachots? Voici nos deux découvertes préférées:la grande salle et la vue sur le lac . c'était magnifique.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 5

Tu réalises un dossier documentaire numérique sur les castors en Suisse romande. Associe chacun des 6 blocs ci-dessous au **niveau hiérarchique** qui lui convient dans un traitement de texte :

Niveaux disponibles : `Titre principal du document`, `Titre 1 (grande partie)`, `Titre 2 (sous-partie)`, `Corps de texte`, `Légende d'image`, `Pied de page`

1. *Page 2 sur 4 — Travail de Français 8e HarmoS*
2. *Le castor d'Europe : le retour d'un bâtisseur en Suisse*
3. *1. Portrait et mode de vie*
4. *1.2 Une alimentation strictement végétarienne*
5. *Photographie 1 : Barrage construit sur la Broye (© Parc naturel).*
6. *Disparu au début du 19e siècle, le castor a été réintroduit avec succès dans plusieurs rivières suisses à partir des années 1950.*

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 6

Samir a passé son texte au correcteur orthographique automatique de son ordinateur, qui n'a affiché aucun soulignement rouge ! Pourtant, il reste **5 fautes** dans ce paragraphe :

> Hier soir, mes cousins **son** allés voir un film **ou** le héros porte une cape **verre**. Ils **on** oublié **à** l'entrée le sac que la caissière leur **à** rendu avec le sourire.

(Attention : l'un des six mots en gras est déjà juste !)

1. Repère et corrige les **5 erreurs**.
2. Explique pourquoi le correcteur orthographique automatique ne les a pas signalées.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 7

Complète ce petit guide d'utilisation d'un traitement de texte avec les 6 termes techniques exacts de la liste :

Liste : `pied de page` / `alignement` / `espace insécable` / `style` / `en-tête` / `saut de page`

1. Pour que ton nom et le titre du dossier apparaissent automatiquement tout en haut de chaque feuille, utilise l'_____.
2. Pour afficher automatiquement les numéros de pages tout en bas, utilise le _____.

3. Pour commencer un nouveau chapitre sur une page blanche sans appuyer dix fois sur `Entrée`, insère un _____.
4. Pour appliquer d'un seul clic la même police et la même taille à tous tes sous-titres, utilise un _____.
5. Pour que le point d'interrogation reste collé au dernier mot en fin de ligne, insère une _____.
6. Pour choisir si un paragraphe est centré, aligné à gauche ou justifié, modifie l'_____.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 8

Matteo a rendu un exposé imprimé sur *Les volcans* dont la mise en page pose problème :

- Il a utilisé 4 polices différentes (dont une police gothique difficile à déchiffrer et une police décorative imitée de l'écriture enfantine).
- Tout le texte, y compris les longs paragraphes, est **centré** au milieu de la page.
- Les titres sont soulignés en rouge fluo et écrits entièrement en majuscules.
- Une photo de volcan a été étirée horizontalement, coupée sur le bord et ne porte aucune légende.

Propose **4 améliorations concrètes** (une par défaut relevé) pour rendre ce document professionnel et agréable à lire.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 9

Tu as pris ces notes rapides à la main pendant une visite au Musée d'histoire naturelle de Fribourg :

> *Expo loups - retour ds les Alpes suisses fin 20e s. - vient d'Italie par les montagnes - meutes ds Grisons / Valais - rôle imp. pr équilibre forêt (cerfs, chevreuils) - prob : attaques moutons -> chiens protection + clôtures él.*

Transforme ces notes brutes en un **court paragraphe numérique** proprement rédigé (4 à 5 phrases), correctement ponctué, sans aucune abréviation, prêt à être inséré dans un rapport de visite sous un titre clair.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 10

Ta classe va rédiger sur traitement de texte un **rapport d'excursion de deux pages** (par exemple après une sortie scolaire).

Rédige une **liste de 6 consignes claires et précises** (une fiche de critères de réussite) destinée à tes camarades pour garantir une mise en page soignée et une orthographe irréprochable. Tes consignes doivent impérativement aborder : **le choix des polices**, **la hiérarchie des titres**, **les espaces typographiques**, **l'organisation des pages**, **les images** et **la relecture critique**.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 11

Tu dois remettre deux versions d'un même texte. Propose des noms de fichiers où l'on distingue le sujet et le numéro de version.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 12

Imagine un dossier dont les sections sont « Le projet », « Les essais » et « Le résultat ». Indique quel style appliquer au titre du dossier et aux trois sections dans un traitement de texte.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 13

Un camarade écrit « Où va-t-on ? » dans un document et le point d'interrogation passe seul à la ligne suivante. Quelle modification permet de garder le signe avec le mot précédent ?

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 14

Rends cette note manuscrite lisible avant de la saisir. « mat. : 2 f. cart. + fic. / découper av. atelier ». Donne une version développée et un titre.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 15

Tu prépares une fiche à imprimer sur les oiseaux. Propose une légende informative pour une photo où une mésange saisit une graine, puis dis où la placer.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 16

Dans ton cahier, recopie « Lina lit une ligne » en écriture liée. Donne deux critères qui aident un camarade à distinguer les mots et les lettres proches.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 17

Une liste de matériel est écrite dans une longue phrase. Présente **papier, colle, ciseaux et règle** sous une forme facile à consulter, avec un titre.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 18

Sur une fiche, les étapes doivent rester dans le bon ordre. Choisis entre une liste à puces et une liste numérotée, puis présente « ouvrir, lire, ranger » sous la forme choisie.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 19

Le correcteur accepte les mots de « Les élèves on coller les étiquettes ». Corrige la phrase avec deux tests qu'une personne peut effectuer à la relecture.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site

Exercice 20

Tu dois créer une page pour présenter une expérience avec un titre, deux paragraphes et un schéma. Décris une mise en page qui relie le schéma au bon paragraphe et indique un contrôle avant l'impression.

Voir la réponse et le corrigé détaillé sur le site